

CÓMO SOLICITAR LA HOJA DE SERVICIOS

ENTRAR en el siguiente link



[Formulario solicitud genérica](#)
[Presentación de escritos y comunicaciones. Formulario genérico](#)

A screenshot of the 'Formulario solicitud genérica' web page. The page has a red header with the 'Sede electrónica' logo and navigation links: 'CONOCE LA SEDE', 'GUÍA DE TRAMITACIÓN', and 'AYUDA'. Below the header, the page title is 'Formulario solicitud genérica' with a subtitle 'Presentación de escritos y comunicaciones. Formulario genérico'. On the left, there is a 'Secciones' sidebar with links for 'Documentación a presentar', 'Presentación de solicitudes', 'Documentación de interés', 'Normativa', and 'Órgano responsable'. The main content area shows a 'Plazo indefinido' status and a 'TRAMITAR' button. Below this, there is a 'Descripción' section with a reference number '70090' and a detailed description of the service: 'La presentación de escritos y comunicaciones dirigidos a cualquier organismo de la Comunidad de Madrid puede realizarse a través de este trámite.'

Plazo indefinido

TRAMITAR

leer bien las condiciones para poder firmar electrónicamente

Para los documentos que debas presentar firmados, se recomienda la utilización de **Autofirm@**.

[Si necesitas descargar la aplicación](#)

Tramitar

Para presentar la solicitud sólo tienes que seguir estos pasos:

1. Prepara la documentación y/o anexos que vayas a aportar junto a la solicitud.
2. Pulsa CUMPLIMENTAR y accede al formulario en línea. Si no finalizas su cumplimentación, podrás recuperarlo más tarde accediendo con el localizador que aparecerá en pantalla y que deberás guardar.
3. Selecciona una de estas dos opciones:
 - a. Presentación electrónica: Pulsa ENVIAR A REGISTRO. En la siguiente pantalla podrás adjuntar el resto de los documentos que acompañan a la solicitud.
 - b. Presentación presencial: Pulsa DESCARGAR FORMULARIO. Puedes descargar el formulario cumplimentado en formato PDF y, junto al resto de documentos, presentarlo más tarde de forma presencial en los **lugares habilitados** para ello, salvo que estés **obligado a relacionarte electrónicamente con la Administración**.
4. En caso de presentación presencial, recuerda consultar si es preciso solicitar **cita previa** en la oficina de registro y atención al ciudadano que te interese.

Solicitud

CUMPLIMENTAR



CUMPLIMENTAR

Cumplimentación de formularios

Procedimiento	Presentación de Escritos y Comunicaciones a la Comunidad de Madrid
Impreso	1787F1

Selecciona una de las siguientes opciones

Cumplimentar formulario

Accede al formulario en el que podrás aportar la información referente a este procedimiento

Recuperar formulario


Si ya has cumplimentado el formulario y tienes el localizador guardado, introdúcelo en el cuadro inferior.

Elige esta opción para comenzar

Esta opción para recuperar una solicitud si no terminaste la presentación, para ello deberás guardar el código de localización que aparecerá después

Para continuar debes demostrar que no eres un robot

No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Términos

No te olvides el recaptcha

Cumplimentar formulario



COMPLETA CON TUS DATOS



Solicitud

Datos básicos

Indica si actúas como

*

Interesado Representante

Datos de la persona interesada

Tipo de identificación *

NIF

Identificación *

Faltan campos obligatorios

Nombre *

Faltan campos obligatorios

Apellido 1 *

Faltan campos obligatorios

Apellido 2

e-mail *

Faltan campos obligatorios

Teléfono

¡ATENTA/O!

Medio de notificación

Elige el medio de notificación *

Notificación electrónica Notificación por correo certificado

Si seleccionas notificación electrónica, debes tener una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid. Puedes darte de alta accediendo a este [enlace](#).

Accede a Notificaciones Electrónicas

Selecciona el método de identificación


Acceder con IDentifica
Registrarme

 DNI electrónico

 Certificado Digital

 Clave PIN

 Clave Móvil

 Clave Permanente - 2FA

COMPRUEBA QUE ESTÁS DADA/O DE ALTA EN NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS Y QUE TUS DATOS ESTÁN CORRECTOS, ESPECIALMENTE EL CORREO ELECTRÓNICO DONDE RECIBIRÁS EL AVISO QUE HAS RECIBIDO UNA NOTIFICACIÓN



Siguiente

Solicitud

Datos específicos

ASUNTO:

*

Solicitud de Hoja de servicios prestados (religión)

Expone

*

Que va a participar en la adjudicación de vacantes regulada por la publicada la publicada la RESOLUCIÓN de 24 de abril de 2024, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, por la que se convoca procedimiento de adjudicación de vacantes para profesores de religión para el curso 2024-2025. Y para la adecuada valoración del apartado La experiencia, es necesaria la aportación de la hoja de servicios.

PON TUS DATOS

Solicita

*

Solicito me envíen mi Hoja de Servicios A FECHA 21 DE MAYO 2024

Nombre:

DNI

Centro de Trabajo:

Localidad

Salir

Anterior

Siguiente

Relación de documentos que se aportan junto a la solicitud (Estos documentos se adjuntarán después de enviar la solicitud a registro)

[+ Añadir](#)

En este caso NO es necesario incluir documentos

[Salir](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

Fecha

En * a *

Organismo destinatario

Consejería *

Faltan campos obligatorios

Dirección General / Organismo *

Faltan campos obligatorios

[Salir](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

Protección de datos

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, D.G. de Atención al Ciudadano y Transparencia (P.J.AL).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatospresidencia@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

ATENCIÓN AL CIUDADANO.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades: Información y atención a los ciudadanos a través de los canales del servicio 012 de la Comunidad de Madrid y de la Oficina de Atención al Ciudadano de la Comunidad de Madrid, incluido el servicio de cita previa de esta última. Realización de estudios de percepción sobre el sistema de atención ciudadana. Publicación en el Portal del Ciudadano de la Comunidad de Madrid de documentos elaborados y/o remitidos a tal efecto por los órganos de la Comunidad de Madrid. Dichos órganos responderán del contenido de estos documentos, así como de la información obtenida en el resto de canales o en la citada Oficina, que correspondan al ámbito de sus respectivas competencias.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Salir

Anterior

Siguiente



Procedimiento	Presentación de Escritos y Comunicaciones a la Comunidad de Madrid
Impreso	1787F1

Código de localización: **C798DC4D-359B**  Copiar

Guarda este código si vas a presentar la solicitud en otro momento. Utilízalo para recuperar el formulario y continuar la tramitación con mayor rapidez.



Selecciona cómo continuar

Adjuntar Documentación

Si vas a enviar la solicitud a través del registro electrónico, en la siguiente pantalla podrás adjuntar los documentos que acompañan a la solicitud y firmarlas electrónicamente.

Adjuntar

Descargar formulario

Si vas a presentar la solicitud en un registro presencial, puedes descargar el formulario ya cumplimentado en formato PDF. También podrás usar este formulario para presentarlo por registro electrónico en otro momento.

Descargar



GUARDA ESTA REFERENCIA PARA PODER RECUPERAR EL FORMULARIO EN CASO DE NO ENTREGARLO EN ESTE MOMENTO

Accede a Registro Electrónico

Selecciona el método de identificación



Acceder con IDentifica


Registrarme

 DNI electrónico

 Clave PIN

 Certificado Digital

 Clave Móvil

 Clave Permanente - 2FA



ACCEDE CON EL CERTIFICADO QUE TENGAS EN TU ORDENADOR

Adjuntar Documentos


Procedimiento	Presentación de Escritos y Comunicaciones a la Comunidad de Madrid	
Impreso	1787F1	

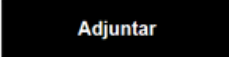
PUEDES VER EL DOCUMENTO Y COMPROBAR LOS DATOS ANTES DE ENVIARLO

Documentos adjuntos

Adjunta los documentos que hayas indicado en el formulario de solicitud como documentos a aportar. También podrás adjuntar cualquier otro documento que consideres necesario.

Adjuntar archivos

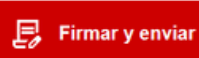
 Ver formatos aceptados



EN ESTE CASO NO VAMOS A ADJUNTAR DOCUMENTOS



Cancelar





Solicitud registrada

Solicitud registrada con referencia

49/089556.9/24

Ver documentación adjunta

Descargar justificante

DESCARGA Y GUARDA EL JUSTIFICANTE . COMPRUEBA QUE TIENE NÚMERO DE REGISTRO Y FECHA DE ENTREGA

REGISTRO DE ENTRADA

Ref:49/089556.9/24	Fecha:07/05/2024 23:21
Destino: Registro de Consejería de Educación, Ciencia y Universidades (General Diaz Porlier)	

Tu opinión es importante

Valora del 1 al 10 la gestión que acaba de realizar *

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10

Muy difícil Muy fácil

Sugerencias para mejorar el servicio

Escriba aquí...

Enviar

ESTE FORMULARIO ES VOLUNTARIO